



Año	Inc.	U. Ejec.	T	Correlativo
2	0	7	0	0
6	2			

Formulario
4

**Solicitud de Certificación para empresas de elaboración,
fraccionamiento, almacenamiento, depósito y
comercialización de productos apícolas**

Art. 215 de la Ley N° 17.296, de 3 noviembre de 2021, y Decreto 175/022, de 24 de mayo de 2022.

Fecha:

--	--	--

1 INFORMACIÓN DE SOLICITANTE		
A) Persona jurídica o física que se registra (*)		
B) RUT/CI (*)		
C) Tel/Cel (*)		
D) Dirección de correo electrónico (*)		
E) Dirección (*)		
F) Departamento (enviar geolocalización por mail) (*)		
G) Nombre de la persona de contacto (*)		
H) Teléfono de la persona de contacto (*)		
I) Número de registro ante el MGAP – Registro de Sala de Extracción de miel	Nº de Sala:	Dirección:

IMPORTANTE: Los puntos identificados con asterisco (*) tienen carácter obligatorio.

2 INFORMACIÓN GENERAL	
A) Fecha de comienzo de actividades	
B) Fecha a partir de la cual procesa productos orgánicos	
C) Asistencia Técnica: Nombre del Profesional Responsable	
D) Número de contacto del Responsable técnico y área en la que se desempeña.	
E) Habilitación higiénico-sanitaria de la planta	

3 INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS PROCESADOS O ELABORADOS (ORGÁNICOS)	
Para cada producto que procese o elabore complete la siguiente información.	
A) Tipo de productos (Por ejemplo: Miel, etc.)	
B) Abastecedor de la materia prima	
C) Producción anual Indicar además a qué periodo hace referencia.	
D) Tipo de envase	

E) Identificación utilizada	
-----------------------------	--

4 INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS PROCESADOS O ELABORADOS (NO ORGÁNICOS)	
Para cada producto que procese o elabore complete la siguiente información.	
A) Tipo de productos (Por ejemplo: Miel, etc.)	
B) Abastecedor de la materia prima	
C) Producción anual. Indicar además a qué periodo hace referencia	
D) Tipo de envase	
E) Identificación utilizada	

5 CERTIFICACIONES ANTERIORES	
A) Fecha	
B) Entidad certificadora	
C) Período de certificación	

6 CONFIDENCIALIDAD		
<p>IMPORTANTE: Los datos brindados referentes a Denominación de la Razón Social y Departamento serán publicados en la página web del MGAP-DIGEGRA. Si es de interés de la firma solicitante que se encuentre disponible públicamente información de contacto, indicar explícitamente en los casilleros correspondientes.</p>		
	SI	NO
¿Desea se publique su información de contacto?		

¿Desea se publique su número de contacto?		
¿Desea se publique su correo electrónico?		
¿Desea se publique su dirección?		

7 FIRMAS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

1) Responsable		
Nombre y apellido completo	Documento de identidad	Firma

2) Titular, representante legal o apoderado, acreditado ante DIGEGRA		
Nombre y apellido completo	Documento de identidad	Firma



Instructivo para realizar las solicitudes de Certificación para empresas de elaboración, fraccionamiento, almacenamiento, depósito y Comercialización de productos orgánicos apícolas.

Objetivo: Instruir al usuario para la correcta presentación de la solicitud de control de elaboración, fraccionamiento, almacenamiento, depósito y/o comercialización de productos denominados orgánicos apícolas.

Alcance: Este procedimiento aplica a todas las empresas elaboradoras y/o procesadoras, de fraccionamiento, almacenamiento, depósito y/o comercialización con carácter previo al despacho a libre venta de sus mercaderías.

¿Dónde entrego el formulario para iniciar el trámite?

El formulario de solicitud se deberá presentar en la Dirección General la Granja del MGAP.

De forma presencial:

- Dirección: Av. Garzón 456 - Montevideo, Uruguay. Teléfono: (+598) 2306 4280 – Int. 160116 y 160114
- En la Agencia Zonal de DIGEGRA de su preferencia. Horario de atención: 9:30 a 15:00 horas.

O por correo electrónico:

- A la casilla de correo certificaciongranja@mgap.gub.uy

Descripción de la información y documentación a presentar:

1) Toda documentación que permita justificar la información declarada, incluyendo en la misma una breve descripción del detalle del proceso.

2) Completar el formulario de solicitud N° 4. El mismo incluye:

2.1) Datos de la empresa

A. Persona jurídica o física que se registra.

Adjuntar cédula de identidad o certificado notarial que acredite su calidad de tal, así como el nombre de los representantes legales de la firma.

- B. RUT/CI. Adjuntar BPS y DGI si corresponde.
- C. Teléfono o celular del solicitante.
- D. Dirección de correo electrónico.
- E. Dirección de la empresa
- F. Georreferenciación de la empresa (adjuntar archivo KMZ). El mismo deberá ser enviado a la casilla de correo: certificaciongranja@mgap.gub.uy
- G. y H. Nombre y teléfono de la persona de contacto.
- I. Nº de registro ante el MGAP. Número de Sala de Extracción de miel y dirección de la misma.

IMPORTANTE: Los puntos identificados con un asterisco (*) tienen carácter obligatorio.

2.2) Información General

- A. Fecha del comienzo de la actividad.
- B. Fecha a partir de la cual extrae, fracciona, envasa, etiqueta, almacena y/o comercializa productos orgánicos.
- C. y D. Asistencia Técnica. Si recibe asistencia indique el nombre y contacto del profesional responsable, así como el área donde se desempeña.
- E. Presentar la habilitación higiénico-sanitaria de la planta. (MGAP).

2.3 y 2.4) Información de los productos

Para cada uno de los productos deberá indicar:

- A. Tipo de producto. Por ejemplo: miel, polen, propoleo, cera, etc.
- B. Abastecedor de la materia prima que utilice.
- C. Producción anual, cantidad y unidad. Debe aclarar a que periodo del año hace referencia.
- D. Tipo de envase, características del mismo (cajas, frascos, etc.), si reutiliza envases, etc.
- E. Identificación utilizada, donde se indique la denominación de la mercadería y la información declarada. Se deberá anexar un ejemplo del modelo que pretende utilizar.

Esta información deberá ser cargada tanto para productos orgánicos como para productos no orgánicos que se elaboren.

2.5) Certificaciones anteriores

Si corresponde, deberá indicar la fecha a partir de la cual ha tenido certificación, el nombre de la entidad certificadora y el periodo de vigencia de la certificación.

2.6) Confidencialidad

Seleccione la opción de su preferencia, de no seleccionar ninguna opción del formulario, se entenderá que no autoriza la publicación de la información de contacto.

2.7) Firma solicitante

Complete: nombre completo, documento y firma de la persona responsable y/o representante ante DIGEGRA.

Comunicaciones

Las comunicaciones se realizarán en primera instancia al correo electrónico declarado en el formulario, exhortamos el mismo se encuentre correctamente escrito y este sea perfectamente legible. En los días posteriores a la entrega del formulario, le llegará un mail con las instrucciones para seguir correctamente con el proceso de certificación.

Certificado

Una vez culminado el proceso y se verifique que la planta elaboradora esté cumpliendo con todo lo que el proceso requiera, se le entregará un Certificado Oficial. El mismo tendrá una vigencia ANUAL.

Consultas

Todas las consultas se deberán realizar al siguiente correo electrónico:

certificaciongranja@mgap.gub.uy

Chequee antes de entregar el formulario

Es obligatorio:

- Firmar el formulario y la documentación que entrega.
- Adjuntar toda la documentación que permita justificar la información declarada.
- Revisar los requisitos de confidencialidad planteados en el formulario correspondiente.
- Deberá llevar REGISTROS de todas las acciones realizadas, ya que deberán ser presentados previo al proceso de auditoría. Llevar los registros al día es el primer paso para cumplir con la TRAZABILIDAD de los productos.